

「청년 디지털일자리 사업」 참여 신청 매뉴얼

1. 참여신청

2 홈페이지 - 참여신청

The screenshot shows the homepage of the 'Youth Digital Job Creation Project'. It features a navigation menu on the left with links like '사업소개' (Project Introduction), '문의' (Inquiry), and '참여신청' (Participation Application). The main content area has a '사업참여관리 (디지털)' section. Numbered steps indicate the process: 1. Click '참여신청 바로가기' (Participation Application Direct Link). 2. Click '기업에서' (From Company). 3. Click '마이페이지' (My Page). 4. Click '기업에서' (From Company) again.

요약	
1	기업에서 회원 가입 및 로그인 https://www.work.go.kr/youthjob - 워크넷 통합 계정
2	로그인 후 참여신청 바로가기 클릭
3	마이페이지 > 사업참여관리 > 참여신청 관리 탭으로 이동
4	사업참여 신청 버튼 클릭 시 참여신청서 상세화면으로 이동 (중요) 기업에서는 관리번호기준으로 운 영기관 일반/특화분야별로 여러 번이 가 능하나 한 운영기관에 동일 분야 재신청은 불가하므로 주의! 반려 시에는 재신청 가 능

3 홈페이지 - 참여 신청서 작성1

The screenshot shows the '청년디지털일자리사업 참여 신청서' (Youth Digital Job Creation Project Participation Application Form). It includes a '참여신청서' (Participation Application Form) section with a '담당운영기관 선택' (Select Responsible Operating Institution) step. A red box highlights the '운영기관 찾기' (Find Operating Institution) section, which includes a search bar and a list of institutions. A red box also highlights the '중소기업융합경기연합회' (Small and Medium Enterprise Convergence Competition Union) as a required selection.

요약	
1	담당 운영기관 선택 : 운영기관찾기 클릭
2	운영기관 찾기 팝업 : 주소 또는 운영기관 명으로 검색하여 신청하고자 하는 운영기 관 선택

※ 운영기관 설정 ※
중소기업융합경기연합회
필수!

6 홈페이지 - 참여 신청서 작성4

1 운영계획

직무수행계획

0 Byte / 4,000 Byte

교육운영계획

0 Byte / 4,000 Byte

2 첨부서류 등록

첨부서류

최대 업로드 가능 크기: 5MB (총 업로드 가능 용량: 20MB 이하)

등록 가능한 형식: pdf, jpg, jpeg, hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, odt, txt, etc. (첨단 파일 형식)

파일명

선택

3 참여자격 제한 사유 해당 여부

지원제한 사유(사법 관에 신청할 기준)

1. 사법 관에 신청한 후 5년 이내 고등법원 재판결이 확정된 사건

사법 관에 신청한 후 5년 이내 고등법원 재판결이 확정된 사건

☐ 예 ☐ 아니오

2. 고등법원 재판결이 확정된 사건

고등법원 재판결이 확정된 사건

☐ 확인

3. 기타 사유

기타 사유

☐ 예 ☐ 아니오

4

임시저장

참여신청

종료

요약	
1	운영 계획 : 직무수행계획과 청년 디지털 일자리 사업은 성과창출계획, 청년 일자리 지원 사업은 교육훈련계획을 각각 필수 입력
2	첨부서류 등록 : 참여신청에 필요한 서류 등록 - 5인미만 예외기업입증서류(해당시), 중견기업확인서(해당시) - 최대 5개까지 등록가능하고 용량은 20MB 이하
3	참여자격 제한 사유 해당 여부 : 지원제한 사유에 대한 예/아니오 체크 및 지원제한 사유에 대한 확인사항을 체크
4	임시저장 또는 참여신청 처리 - 운영기관에서 참여신청서류 '접수'하기 전이면 '신청취소', '삭제' 가능 - 운영기관에서 보완 요청시, 보완(신청) 가능 - 운영기관에서 접수한 이후에는 수정, 삭제 불가 (중요) 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주는 신청 제한

WORKNET

7

한국고용정보원

2. 채용자 명단 통보

9 홈페이지 - 채용자명단통보

고용노동부

사업소개

운영기관

알림마당

1 마이페이지

청년다과 통일가족사업

운영기관 소개

공지사항

사업참여관리(디지털)

사업참여관리(디지털)

기업정보

기업명

지사명

대표자

소재지

1 참여신청관리

2 채용자명단관리

지원금사급관리

3 채용자명단 통보 현황

2 채용자명단통보

요약	
1	마이페이지 > 사업참여관리 > 채용자명단관리 탭으로 이동
2	채용자명단통보 버튼 클릭 시 채용자명단통보서 상세화면으로 이동 (중요) 기업에서는 참여신청이 '승인'된 후 채용자명단통보 가능

10 홈페이지 - 채용자 명단 통보서1

채용자 명단 통보서

채용자명단통보

1 사업장 개요

사업장명 (지사명)

사업자등록번호 (지사번호)

기업구분

소재지

대표자명

법인등록번호

고용보험사업장관리번호

2 담당자 정보

담당부서

담당자

전화번호

팩스번호

요약	
1	사업장 개요, 담당자 정보 : 참여신청시 등록된 내용을 보여줌

11 홈페이지 - 채용자 명단 통보서2

채용자 명단 정보

성명 *	주민등록번호 *
1 채용일 채용종료일 *	연락처 *
2 채용일명 *	주: 시간
근무시간 *	월보수액 *
수령업무 *	0 Byte / 4,000 Byte
3 개인정보 수집·이용 동의	개인정보
4	일시지정

채용자 명단 통보서 비밀번호

비밀번호

비밀번호 확인

일시지정

명단통보

목록

요약	
1	<p>채용일, 채용종료일: 채용일은 청년 지원 요건에 기준이 되는 날짜로 채용일로부터 최대 6개월까지 지원하므로 정확한 날짜 입력이 필요</p> <p>(중요)</p> <p>- 청년 디지털 일자리 사업: 3개월 이상 근로기간 체결, 정규직이면 채용일만 입력 가능</p> <p>- 청년 일경험 지원 사업: 2개월 이상 근로기간 체결</p>
2	<p>채용유형:</p> <p>- 청년 디지털 일자리 사업: 참여신청에서 신청한 유형만 선택이 가능</p> <p>- 참여신청에서 신청한 유형에 따라 근무시간, 월보수액, 수행업무 등 자동 입력</p>
3	<p>개인정보 수집·이용 동의: 청년이 기업에게 제출한 개인정보 수집·이용 제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서에 대한 동의를 확인함</p> <p>(중요) 미동의 시 명단통보 불가</p>
4	<p>임시저장 또는 명단통보 처리</p> <p>- 운영기관에서 명단통보서 '확인' 전이면 '신청취소', '삭제' 가능</p> <p>- 운영기관에서 보완 요청시, 보완(신청) 가능</p> <p>- 운영기관에서 확인한 이후에는 수정, 삭제 불가</p>